Al Comune di Strembo
Via Giuseppe Garibaldi, 5
38080 STREMBO (TN)

PEC: comune@pec.comune.strembo.tn.it

ALLEGATO B – MODELLO DI DOMANDA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, PREVIO COLLOQUIO SELETTIVO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 12, COMMA 2-BIS, DELLA LEGGE PROVINCIALE 3 AGOSTO 2018, N. 15 E SS.MM., PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO, AREA 2 – ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO PER 36 ORE SETTIMANALI.

Termine per la presentazione della domanda: ore 12:00 del 10 dicembre 2026. Colloquio selettivo: 17 dicembre 2026, ore 09:30, presso il Comune di Strembo.

Il/La sottoscritto/a

Dato	**Informazione**
Cognome	[_____]
Nome	[_____]
Nato/a a	[_____]
Provincia/Stato	[_____]
il	[____/____/_____]
Codice fiscale	[_____]
Residente in	[Comune e Provincia: _____]
Via/piazza e n.	[_____]
CAP	[_____]
Domicilio, se diverso dalla residenza	[_____]
Recapito telefonico	[_____]
E-mail ordinaria	[_____]
PEC	[_____]

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di stabilizzazione, previo colloquio selettivo, indetta dal Comune di Strembo ai sensi dell'articolo 12, comma 2-bis, della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 e successive modificazioni e integrazioni, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore tecnico categoria C livello evoluto categoria C livello evoluto categoria C livello evoluto, Area 2 – Istruttori, con rapporto di lavoro a tempo pieno per 36 ore settimanali, come da avviso approvato con [estremi dell'avviso].

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti prevista dall'articolo 75 del medesimo decreto e della responsabilità sulla veridicità delle informazioni rese, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

1. REQUISITI GENERALI

1.1 Età e cittadinanza

□ di avere compiuto 18 anni e di non aver superato l'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

□ di essere cittadino/a italiano/a;

□ di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea:
[_____];

□ di rientrare in una delle condizioni previste dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla normativa vigente, e precisamente:
[_____].

Qualora non sia cittadino/a italiano/a, dichiara inoltre:

□ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero di non goderne per i seguenti motivi: [_____];

□ di essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

□ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

1.2 Elettorato e diritti civili e politici

□ di godere dei diritti civili e politici;

□ di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;

□ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di [_____];

□ di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per i seguenti motivi: [_____].

1.3 Titolo di studio

□ di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado a indirizzo tecnico, con i seguenti dati:

Dato	**Informazione**
Denominazione del diploma	[_____]
Istituto	[_____]
Sede dell'istituto	[_____]
Data di conseguimento	[____/____/_____]
Votazione	[_____]

□ di essere in possesso di un titolo equipollente/equivalente al diploma richiesto, come di seguito specificato: [_____], riconosciuto con provvedimento n. [_____] del [____/____/_____] adottato da [_____].

Titoli conseguiti all'estero:

□ di avere conseguito il titolo di studio all'estero e di essere in possesso della relativa dichiarazione di equipollenza al titolo italiano, rilasciata da [_____] con provvedimento n. [_____] del [____/____/_____];

□ di avere conseguito il titolo di studio all'estero e di avere ottenuto il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rilasciato da [_____] con provvedimento n. [_____] del [____/____/_____];

□ di avere conseguito il titolo di studio all'estero e di avere avviato la procedura di equivalenza in data [____/____/_____], come da copia della richiesta allegata, impegnandosi a conseguire e produrre il provvedimento di equivalenza prima dell'eventuale assunzione.

1.4 Patente di guida

□ di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, n. [_____], rilasciata da [_____] in data [____/____/_____], in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e al momento dell'eventuale assunzione.

1.5 Posizione militare

□ di essere in regola con gli obblighi militari;
□ di non essere soggetto/a agli obblighi militari;
□ di trovarsi nella seguente posizione: [_____].

1.6 Idoneità fisica

□ di possedere l'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Collaboratore tecnico categoria C livello evoluto categoria C livello evoluto categoria C livello evoluto, Area 2 – Istruttori, e di essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata alla sussistenza dell'idoneità richiesta dalla normativa vigente.

1.7 Condanne, procedimenti e cessazioni da pubbliche amministrazioni

□ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

□ di aver riportato le seguenti condanne penali:
[_____];

□ di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
[_____];

□ di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa;

□ di non essere incorso/a nella risoluzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'articolo 32-quinquies del codice penale;

□ di non essere incorso/a nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova nella medesima Area e nel medesimo profilo cui si riferisce l'assunzione;

□ di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

In caso di condanne o procedimenti penali, il/la candidato/a dichiara quanto segue ai fini della valutazione dell'Amministrazione:
[_____]

[_____]

2. SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Dichiara di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni, indicando anche le eventuali cause di cessazione dei rapporti di lavoro:

Ente / amministrazione	**Periodo di servizio (inizio–fine)**	**Profilo / area / livello**	**Natura del rapporto e orario**	**Causa di cessazione**
[_____]	[____/____/____ – ____/____/____]	[_____]	[_____]	[_____]
[_____]	[____/____/____ – ____/____/____]	[_____]	[_____]	[_____]
[_____]	[____/____/____ – ____/____/____]	[_____]	[_____]	[_____]
[_____]	[____/____/____ – ____/____/____]	[_____]	[_____]	[_____]

3. REQUISITI SPECIFICI PER LA STABILIZZAZIONE – ARTICOLO 12, COMMA 2-BIS, L.P. N. 15/2018

Il/La sottoscritto/a, ai fini dell'ammissione alla procedura di stabilizzazione, dichiara quanto segue.

3.1 Requisito di cui alla lettera a) – Servizio presso il Comune di Strembo

□ di essere o essere stato/a in servizio, anche per un solo giorno, successivamente al 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Strembo.
Periodo/i di servizio presso il Comune di Strembo:
[_____]
[_____]
Dichiara inoltre che il rapporto di lavoro era riferito a mansioni riconducibili all'Area 2 – Istruttori e al profilo di Collaboratore tecnico categoria C livello evoluto categoria C livello evoluto categoria C livello evoluto: □ sì □ no – Specificare: [_____].

3.2 Requisito di cui alla lettera b) – Assunzione mediante graduatoria concorsuale

□ di essere stato/a assunto/a a tempo determinato dal Comune di Strembo attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami oppure per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'Area 2 – Istruttori e del profilo di Collaboratore tecnico categoria C livello evoluto categoria C livello evoluto categoria C livello evoluto.

Dato	**Informazione**
Numero e data della graduatoria	[_____]
Ente che ha approvato la graduatoria	[_____]
Estremi dell'atto di approvazione	[_____]
Tipologia della procedura concorsuale	□ esami □ titoli ed esami □ titoli
Profilo / attività cui la graduatoria si riferisce	[_____]

3.3 Requisito di cui alla lettera c) – Almeno tre anni di servizio negli ultimi otto anni

□ di avere maturato, alla data della domanda, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con contratti di lavoro a tempo determinato presso uno o più enti locali della Provincia autonoma di Trento, in attività svolte o riconducibili alla medesima Area 2 – Istruttori e al profilo di Collaboratore tecnico categoria C livello evoluto categoria C livello evoluto categoria C livello evoluto.

Totale servizio utile dichiarato: [_____ anni, _____ mesi, _____ giorni]. Periodo di riferimento degli ultimi otto anni: dal [____/____/_____] al [____/____/_____]. Il/La sottoscritto/a dichiara che i servizi indicati nella tabella seguente sono prestati con contratto a tempo determinato e che le attività sono coerenti con l'Area 2 – Istruttori e con il profilo di Collaboratore tecnico categoria C livello evoluto categoria C livello evoluto categoria C livello evoluto.

TABELLA DEI RAPPORTI DI SERVIZIO UTILI AI FINI DELLA STABILIZZAZIONE

N.	**Datore di lavoro / ente locale**	**Data inizio**	**Data fine**	**Tipo contratto**	**Area / profilo / livello**	**Orario**	**Mansioni**	**Provvedimento di assunzione**	**Causa di cessazione**

1	[_____ _____]	[__/__/ ____]	[__/__/ ____]	[_____ _____]	[_____ _____]	[__ __]	[_____ _____]	[_____ _____]	[_____ _____]
2	[_____ _____]	[__/__/ ____]	[__/__/ ____]	[_____ _____]	[_____ _____]	[__ __]	[_____ _____]	[_____ _____]	[_____ _____]
3	[_____ _____]	[__/__/ ____]	[__/__/ ____]	[_____ _____]	[_____ _____]	[__ __]	[_____ _____]	[_____ _____]	[_____ _____]
4	[_____ _____]	[__/__/ ____]	[__/__/ ____]	[_____ _____]	[_____ _____]	[__ __]	[_____ _____]	[_____ _____]	[_____ _____]
5	[_____ _____]	[__/__/ ____]	[__/__/ ____]	[_____ _____]	[_____ _____]	[__ __]	[_____ _____]	[_____ _____]	[_____ _____]
6	[_____ _____]	[__/__/ ____]	[__/__/ ____]	[_____ _____]	[_____ _____]	[__ __]	[_____ _____]	[_____ _____]	[_____ _____]

Per ciascun rapporto indicato, il/la candidato/a dichiara che il servizio è stato prestato presso un ente locale della Provincia autonoma di Trento, con contratto a tempo determinato, e in attività riconducibili all'Area 2 – Istruttori e al profilo di Collaboratore tecnico categoria C livello evoluto categoria C livello evoluto categoria C livello evoluto. Eventuali ulteriori rapporti possono essere indicati in un prospetto aggiuntivo allegato alla domanda, sottoscritto dal/dalla candidato/a.

3.4 Assenza di rapporto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni provinciali

□ di non essere assunto/a con contratto a tempo indeterminato, alla scadenza dell'avviso, presso una pubblica amministrazione della Provincia autonoma di Trento, in qualsiasi categoria o livello;

□ di impegnarsi a confermare la medesima condizione al momento dell'eventuale assunzione e della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

4. TITOLI DI PREFERENZA

□ di non possedere titoli di preferenza a parità di merito;

□ di possedere i seguenti titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni:

[_____]

[_____]

Dichiara di allegare la documentazione comprovante il/i titolo/i sopra indicato/i: □ sì □ no, specificando: [_____].

5. DISABILITÀ, DSA, AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI

□ di non appartenere a categorie tutelate ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8, o della normativa sui disturbi specifici di apprendimento; □ di appartenere alla categoria di cui alla legge [_____] e di richiedere i seguenti ausili: [_____];

□ di essere persona con disturbi specifici di apprendimento ai sensi della normativa vigente e di richiedere i seguenti strumenti compensativi: [_____];

□ di richiedere tempi aggiuntivi per il colloquio/prova nella misura di [_____];

□ di allegare la certificazione medica o altra documentazione richiesta dalla normativa, con indicazione delle specifiche necessità.

6. ULTERIORI DICHIARAZIONI E IMPEGNI

□ di accettare senza riserva tutte le disposizioni contenute nell'avviso di stabilizzazione, nel regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale, nel regolamento organico e nelle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali applicabili;

□ di essere consapevole che il colloquio selettivo si terrà il 17 dicembre 2026 alle ore 09:30 presso il Comune di Strembo e che la mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati comporta l'esclusione dalla procedura;

□ di essere consapevole che le comunicazioni relative all'ammissione, alla convocazione al colloquio, agli esiti della procedura e agli atti conseguenti saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Strembo e sull'Albo telematico, nella sezione indicata nell'avviso, con valore di notifica a tutti gli effetti;

□ di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto ogni variazione dell'indirizzo di residenza o domicilio, del recapito telefonico, dell'indirizzo e-mail o PEC indicati nella presente domanda, per tutta la durata della procedura;

□ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali relativa alla procedura e di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per le finalità connesse alla gestione della procedura di

stabilizzazione, agli adempimenti amministrativi e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;

□ di essere consapevole che i dati potranno essere comunicati e pubblicati nei casi previsti dalla legge, nel rispetto dei principi di pertinenza, trasparenza, minimizzazione e riservatezza;

□ di assumere la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni rese nella domanda e negli eventuali allegati, nonché della conformità all'originale delle copie prodotte;

□ di essere consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dalla legge sulla veridicità delle dichiarazioni rese e che, in caso di dichiarazioni non veritiere, si applicano le conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

7. DOCUMENTI ALLEGATI

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda i seguenti documenti, contrassegnando le voci interessate:

Selezione	**Documento**
□	Documento di identità in corso di validità, fronte e retro, salvo sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata.
□	Documentazione comprovante i titoli di preferenza dichiarati.
□	Certificazione relativa a disabilità/DSA e documentazione per ausili o tempi aggiuntivi.
□	Titolo di studio estero tradotto e autenticato, con provvedimento di equipollenza/equivalenza oppure copia della domanda di equivalenza.
□	Documentazione relativa ai servizi dichiarati, alle graduatorie e ai provvedimenti di assunzione.
□	Prospetto aggiuntivo dei rapporti di servizio, se necessario.
□	Altra documentazione: [_____].

8. SOTTOSCRIZIONE

Luogo: [_____] Data: [____/____/_____]

Firma del/della candidato/a

[_____]

□ Firma autografa
□ Firma digitale o firma elettronica qualificata

NOTA IMPORTANTE

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura. In caso di invio tramite PEC, la domanda deve essere firmata, scansionata e trasmessa in formato PDF, PDF/A o JPEG, allegando la copia di un documento di identità in corso di validità, salvo che la domanda sia sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata. Non sono ammessi formati compressi.

Il/La candidato/a dichiara di avere verificato la completezza della domanda e degli allegati prima della trasmissione.